

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112600001689 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2026 за ГРН 2262600000485



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAFSC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
Автошкола «АвтоСтарт»
№ 1 от «12» ноября 2025 г.

УСТАВ

*Частного образовательного учреждения
дополнительного образования Автошкола «АвтоСтарт»
(новая редакция)*



г. Ставрополь, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Предмет цели и виды деятельности Учреждения.
3. Образовательная Деятельность Учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.
5. Управление Учреждением.
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.
7. Локальные нормативные акты Учреждения.
8. Порядок реорганизации и ликвидации.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного образования Автошкола «АвтоСтарт», далее по тексту «Учреждение», создано по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного образования Автошкола «АвтоСтарт».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДО Автошкола «АвтоСтарт».

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем учреждения является Труфанова Марина Михайловна, 20.07.1973 г.р., зарегистрирована по адресу: Ставропольский край, город Ставрополь, улица Свободная, дом 13.

1.6. Место нахождения Учреждения: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Свободная, дом 13.

Местом нахождения Учреждения является место нахождения его постоянно действующего руководящего органа – Директора.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.2. Основной целью Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств различных категорий;

- повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- организация и проведение конференций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- осуществление научной и творческой деятельности;

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
23.12.2025
Дата принятия решения в
государственной регистрации

3.12. Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и инструкторов.

3.13. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной), экстернат формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки с учетом требований и стандартов, при этом учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

3.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.19. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.20. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком профессиональной подготовки, низкое качество подготовки обучающихся, жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения, нарушения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься образовательной деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными

У с т а в

23.12.2025

Дата принятия решения о государственной регистрации

средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет Учредитель.

4.4. Учреждение имеет право:

- реализовывать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- торговать оборудованием, покупными товарами;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы;
- вести иные внереализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом образовательных услуг.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.7. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.9. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.10. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от реализации образовательных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеуказанных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

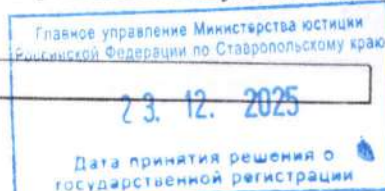
5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем
- Директором

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

У с т а в



- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка смены собственника;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.5. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения, который назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- имеет право подписи всех документов, в том числе финансовых, банковских и др.;
- утверждает должностные инструкции;
- осуществляет международные связи;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- в случае нахождения в командировке, отсутствии по болезни и т.д. назначает своих заместителей, действующих по доверенности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Высший орган управления Учреждения формирует коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения назначается по решению учредителя сроком на 5 лет.

Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников Учреждения собирается один раз в 5 лет.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакомляются все сотрудники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель избираемый сроком на 3 года, из членов Общего собрания работников Учреждения.

Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

5.10. Общее собрание работников Учреждения собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).
- Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

5.11. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет, который создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления вопросов образовательной деятельности.

Работой Педагогического совета руководит его Председатель, которым является Директор Учреждения, избираемый сроком на 3 года.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения, директора, методистов. Численный состав Педагогического совета не ограничен.

Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на 1 год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Педагогического совета по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов при наличии кворума. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на Педагогическом совете.

Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и Обучающихся Учреждения. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.12. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Устав

23.12.2025

Дата принятия решения о государственной регистрации

Также принимаются и другие локальные акты.

- постановления;
- приказы;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила.

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в установленных законодательством случаях.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель принимает решение о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии).

8.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

У с т а в

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю

23.12.2025

Дата принятия решения о
государственной регистрации

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного образовательного учреждения дополнительного образования Автошколы «АвтоСтарт» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «23» декабря 2025 года (№ 2614040443).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «12» января 2026 года за государственным регистрационным номером 2262600000485.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Ставропольскому краю



А.С. Гуськов

